



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ**

GÖREV TANIMI

Doküman No	TF-İD-027	İlk Yayın Tarihi	15.09.2025	Revizyon No		Revizyon Tarihi	
------------	-----------	------------------	------------	-------------	--	-----------------	--

Görev Ünvanı: Güvenlik Görevlisi

Bağlı Olduğu Makam: Güvenlik Amiri (varsa), Fakülte Sekreteri, Fakülte Dekanı

Görev Devri/Vekalet: Diğer Güvenlik Görevlisi

Sorumluluk Alanı: Fakülte ve çevresinde güvenlik hizmetlerinin sağlanması, bina ve tesislerin korunması

İş Birliği Yapılan Birimler: Fakülte Sekreterliği, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Rektörlük, Fakülte Akademik ve İdari Birimleri

Görev Amacı: Güvenlik Görevlisi, fakülte ve çevresinde çalışan personel, öğrenciler ve ziyaretçilerin can ve mal güvenliğini sağlamak, güvenlik risklerini önlemek, güvenlik sistemlerini denetlemek ve üniversitenin güvenlik politikaları na uygun hareket etmek amacıyla görev yapar.

Temel Görev ve Sorumluluklar:

- Giriş ve Çıkış Kontrolleri
 - Fakültenin giriş-çıkış noktalarını denetlemek ve kimlik kontrolü yapmak.
 - Yetkisiz kişilerin fakülteye girişini önlemek ve şüpheli durumları ilgili birimlere bildirmek.
 - Giriş-çıkış kayıtlarını tutmak ve yetkililere raporlamak.
- Devriye Görevleri
 - Fakülte binası ve çevresinde düzenli devriye görevini yerine getirmek.
 - Güvenlik risklerini tespit etmek, önleyici tedbirler almak ve olası olayları ilgili birimlere raporlamak.
 - Kapı, pencere ve kilitli alanların güvenliğini kontrol etmek.
- Acil Durum Yönetimi
 - Yangın, doğal afet, saldırı, hırsızlık gibi olaylarda belirlenen tahliye ve güvenlik planlarını uygulamak.
 - İlk müdahale ekipleri ile iş birliği yaparak olaylara hızlı ve etkili şekilde müdahale etmek.
 - Panik ve kargaşayı önlemek için kalabalık kontrolü sağlamak.
- Güvenlik Sistemlerinin Denetimi
 - Güvenlik kameraları, alarm sistemleri ve diğer güvenlik ekipmanlarının çalışırlığını düzenli olarak kontrol etmek.
 - Teknik arıza veya sorunları ilgili teknik birimlere bildirmek ve çözüm sürecini takip etmek.
 - Aydınlatma, kilit sistemleri ve güvenlikle ilgili diğer donanımların düzenli çalışmasını sağlamak.
- Fakülte ve Mal Varlığının Korunması
 - Fakülteye ait malzeme, ekipman ve demirbaşları korumak ve şüpheli durumları önlemek.
 - Hırsızlık, sabotaj veya vandalizme karşı güvenlik önlemleri almak.
 - Şüpheli paket, eşya veya kişilere karşı duyarlı olup durumu yetkililere bildirmek.
- Ziyaretçi ve Araç Denetimi
 - Ziyaretçi ve araç giriş-çıkışlarını kontrol etmek, kayıt altına almak.
 - Gerekğinde araç trafiğini yönlendirmek ve düzenlemek.
 - Yetkilendirilmemiş kişilerin fakülteye araç veya paket sokmasını önlemek.
- Güvenlik Politikalarına Uygunluk ve Raporlama
 - Fakülte ve üniversitenin belirlediği güvenlik prosedürlerine ve talimatlarına uymak.
 - Gizlilik ilkesine uyarak bilgi ve belgelerin güvenliğini sağlamak.
 - Vardiya raporlarını düzenli tutmak ve olası güvenlik olaylarını kayıt altına almak.
 - Güvenlikle ilgili önemli olayları üst amirlere bildirmek ve raporlamak.
- İşbirliği ve Etkin İletişim
 - Fakülte personeli, öğrenciler ve güvenlik ekipleri ile etkin iletişim kurmak.
 - Şüpheli veya olağan dışı durumlarda hızlı ve doğru bilgi paylaşımı yapmak.
 - Güvenliği sağlamak adına diğer kamu güvenlik birimleri ile (polis, itfaiye vb.) koordinasyon sağlamak.
- Üst Yönetimin Vereceği Diğer Görevler
 - Güvenlik amiri, fakülte sekreteri veya üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yetkiler:

- Kimlik kontrolü ve giriş-çıkış denetimi yapma yetkisi.
- Güvenlik prosedürlerini uygulama ve şüpheli durumlara müdahale yetkisi.
- Güvenlik sistemlerini denetleme ve teknik arıza bildirme yetkisi.
- Acil durumlarda tahliye planlarını uygulama ve olay yerine müdahale etme yetkisi.
- Fakülte mal varlıklarının korunmasına yönelik güvenlik önlemleri alma yetkisi.

Yasal Dayanaklar:

- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Giresun Üniversitesi İç Yönergeleri ve Güvenlik Hizmetleri Talimatları